

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 мая 2013 г. N 219-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ТЕРРИТОРИИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 11.02.2014 N 47-пп, от 20.07.2016 N 271-пп, от 18.07.2017 N 265-пп,
от 14.08.2017 N 327-пп)

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области" Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области;
форму социального контракта об оказании государственной социальной помощи.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Архангельской области от 2 апреля 2007 года 55-па "Об утверждении Порядка назначения, финансирования и выплаты государственной социальной помощи на территории Архангельской области";

постановление администрации Архангельской области от 18 июня 2008 года N 138-па/17 "О внесении дополнения в Порядок назначения, финансирования и выплаты государственной социальной помощи на территории Архангельской области";

постановление администрации Архангельской области от 20 апреля 2009 года N 111-па/16 "О внесении дополнений в Порядок назначения, финансирования и выплаты государственной социальной помощи на территории Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2010 года N 400-пп "О внесении изменений в Порядок назначения, финансирования и выплаты государственной социальной помощи на территории Архангельской области";

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 12 апреля 2011 года N 106-пп "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области";

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 25 сентября 2012 года N 410-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области
А.П.ГРИШКОВ

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 11.02.2014 N 47-пп, от 20.07.2016 N 271-пп, от 18.07.2017 N 265-пп,
от 14.08.2017 N 327-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области", устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственная социальная помощь - предоставление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", областным законом от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области" денежных выплат, за исключением региональной социальной доплаты к пенсии, или натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, в том числе и на основании социального контракта;

2) малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин - семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области (далее - граждане);

3) социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым государственное учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

4) программа социальной адаптации - разработанные государственным учреждением совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

5) трудная жизненная ситуация - ситуация, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта (далее - государственная социальная помощь), предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области (далее - малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане).

4. Виды, размер, периодичность предоставления государственной социальной помощи, основания для прекращения оказания государственной социальной помощи определяются в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области".

5. Государственная социальная помощь назначается решением государственного учреждения по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

II. Порядок назначения государственной социальной помощи

6. Государственная социальная помощь назначается по представленному в государственное учреждение заявлению о предоставлении государственной социальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку малоимущими семьями, по форме N 2 к настоящему Порядку - малоимущими одиноко проживающими гражданами.

7. С заявлением в государственное учреждение обращаются:

1) гражданин от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан);

2) гражданин от имени своей семьи (для малоимущих семей);

3) опекун, попечитель или другой законный представитель гражданина (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) малоимущими одиноко проживающими гражданами:

выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (пребывания) или копия финансового лицевого счета с места жительства (пребывания);

документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, - представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

2) малоимущими семьями:

документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копия судебного решения, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (пребывания), копия финансового лицевого счета с места жительства (пребывания);

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.08.2017 N 327-пп)

документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, - представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8.1. Малоимущая семья вправе представить в государственное учреждение копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи.

Государственное учреждение запрашивает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если малоимущая семья не представила их по собственной инициативе в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 и 8.1 настоящего Порядка (далее - сведения), представляются гражданами в государственные учреждения:

лично или через представителя;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются;

через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). В данном случае представляются подлинники документов, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, вместе с их копиями. Копии документов заверяются специалистом и печатью (штампом) многофункционального центра.

При личном обращении представляются как подлинники, так и копии документов, предусмотренных настоящим пунктом. Копии документов подписываются специалистом государственного учреждения и заверяются печатью.

В случае обращения с заявлением граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, государственные учреждения запрашивают сведения об отсутствии вакантных рабочих мест в организациях, расположенных в сельском населенном пункте, в соответствующем государственном учреждении занятости населения Архангельской области.

10. Основаниями для отказа в приеме сведений являются:

1) установление обстоятельства, при котором лицо, подающее сведения, не относится к числу граждан, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов:

в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка - малоимущими одиноко проживающими гражданами;

в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка - малоимущими семьями;

3) представление гражданином заявления, оформление которого не соответствует пункту 6 настоящего Порядка.

11. Государственное учреждение в случае установления оснований для отказа в приеме сведений направляет гражданину не позднее трех рабочих дней со дня поступления сведений в государственное учреждение письменное уведомление об этом.

12. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем государственного учреждения и направляется гражданину:

почтовым отправлением - если гражданин обратился в государственное учреждение с заявлением посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если гражданин обратился в государственное учреждение с заявлением через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, - если гражданин указал на такой способ в заявлении.

Гражданину также возвращаются направленные им сведения.

13. Представленные гражданами сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой государственным учреждением самостоятельно.

Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня представления гражданином сведений письменно уведомляет гражданина о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования).

14. Для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений в государственных учреждениях создаются комиссии по проведению дополнительной проверки сведений для назначения государственной социальной помощи (далее - комиссия). Комиссия состоит не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения. Председателем комиссии является руководитель государственного учреждения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

15. При расчете среднедушевого дохода граждан, у которых совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

Для граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности в связи с проживанием в сельских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, а также для граждан, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, не применяется.

16. Государственное учреждение при расчете среднедушевого дохода граждан для оказания им государственной социальной помощи учитывает виды доходов граждан, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и представлении государственной социальной помощи являются:

1) наличие в представленных гражданином сведениях неполной и (или) недостоверной информации;

2) установление в ходе дополнительной проверки (комиссионного обследования) несоответствия гражданина (его семьи) требованиям, установленным областным законом от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области";

3) гражданин не принял участие в разработке программы социальной адаптации или мероприятия программы социальной адаптации не были им согласованы с государственным учреждением (в случае, если гражданин указал в заявлении сведения о предоставлении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта).

18. Государственное учреждение при отсутствии оснований для отказа в государственной социальной помощи, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений направляет гражданину письменное уведомление, в котором указывает дату и время разработки программы социальной адаптации, разработка которой осуществляется совместно гражданином и государственным учреждением.

19. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается гражданином и руководителем государственного учреждения не позднее 30 календарных дней со дня представления гражданином сведений в государственное учреждение.

20. Государственное учреждение в случае принятия решения об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи направляет гражданину не позднее 30 календарных дней со дня представления гражданином сведений в государственное учреждение письменное уведомление об этом.

21. Уведомление об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи подписывается руководителем государственного учреждения и направляется гражданину в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

22. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи гражданин вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Гражданин в случае изменения сведений о составе его семьи, доходах гражданина (его семьи) и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности сообщает в государственное учреждение об указанных изменениях в течение 14 календарных дней со дня их наступления.

III. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде денежных выплат

24. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) ежегодно, до 20 января, доводит до государственных учреждений объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи.

25. Государственные учреждения:

производят назначение государственной социальной помощи;

готовят выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями или организациями почтовой связи;

заключают социальные контракты;

закключают договоры с организациями о предоставлении натуральной помощи заявителям;

представляют к 5-му числу каждого месяца в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи с учетом оплаты услуг кредитных организаций и услуг почтовой связи по форме, утвержденной министерством.

26. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявок государственных учреждений до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области сводную заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

27. Министерство финансов Архангельской области осуществляет финансирование министерства согласно представленной сводной заявке в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

28. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу реестры на перечисление денежных средств на лицевые счета государственных учреждений.

Государственные учреждения осуществляют перечисление денежных средств платежными документами через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, или организацию почтовой связи.

Представление платежных документов осуществляется государственными учреждениями в двухдневный срок со дня получения выписки с лицевого счета.

Государственные учреждения на основании договоров с организациями о предоставлении натуральной помощи гражданам осуществляют оплату по счетам организаций за услуги по оказанию натуральной помощи гражданам.

Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу перечисляет денежные средства по платежным документам государственных учреждений после проверки соответствия представленных платежных документов доведенному объему финансирования, лимитам бюджетных обязательств.

IV. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде натуральной помощи

29. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории одного из следующих муниципальных образований - "Приморский муниципальный район", "Лешуконский муниципальный район", "Мезенский муниципальный район", "Онежский муниципальный район", имеет право на предоставление натуральной помощи в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Центр реабилитации "Родник" по направлениям государственных учреждений по месту жительства или месту пребывания;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым государственным учреждением - Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы района проживания и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей один раз в год. (п. 29 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 18.07.2017 N 265-пп)

30. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, имеет право на предоставление натуральной помощи в форме предоставления проездных билетов на проезд железнодорожным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд железнодорожным транспортом в случае отсутствия возможности самостоятельно оплатить проезд к месту жительства из административного центра Архангельской области после выписки из государственной медицинской организации Архангельской области.

31. В случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, гражданин:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования;

направление из государственной медицинской организации Архангельской области - в случае, указанном в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка;

путевку или направление на прохождение лечения - в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 29 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации - в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 29 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области и обратно в муниципальный район Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования;

выписку из государственной медицинской организации Архангельской области - в случае, указанном в подпункте 1 пункта 29 настоящего Порядка;

корешок путевки - в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 29 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации - в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 29 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской

области государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску" запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области "Центр реабилитации "Родник".

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, и проживающим на территориях муниципальных образований "Приморский муниципальный район", "Лешуконский муниципальный район", "Мезенский муниципальный район", "Онежский муниципальный район", требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается государственным учреждением по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, и проживающим на территориях муниципальных образований "Лешуконский муниципальный район", "Мезенский муниципальный район", "Онежский муниципальный район", в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно государственными учреждениями по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области выдается государственным казенным учреждением Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску".

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, и проживающим на территории муниципального образования "Приморский муниципальный район", требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в район выдается государственным казенным учреждением Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по Приморскому району".

Государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску" запрашивает сведения, подтверждающие права граждан на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области, в государственных учреждениях по месту жительства граждан.

32. В случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, для получения требования на приобретение проездного билета на проезд железнодорожным транспортом граждане представляют в государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску" следующие документы:

заявление на приобретение проездного билета;

выписку из государственной медицинской организации Архангельской области.

33. Заявление и документы, указанные в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, представляются в государственные учреждения по месту жительства или месту пребывания в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

34. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

35. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

1) копии сведений;

2) заявления и документы, указанные в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка;

3) социальный контракт;

4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;

5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;

6) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

36. Министерство в соответствии с заключенными договорами осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением проездных документов, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета организаций авиационного и железнодорожного транспорта в кредитных организациях, проводит с организациями авиационного и железнодорожного транспорта ежемесячную сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного и железнодорожного транспорта и государственных учреждениях.

37. Государственные учреждения ежемесячно направляют в государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску" отчет об объемах произведенных перевозок и объемах затраченных бюджетных средств по форме, утвержденной министерством.

38. Государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по г. Архангельску" ежемесячно представляет в министерство проекты актов сверки расчетов с организациями авиационного и железнодорожного транспорта на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного и железнодорожного транспорта и государственных учреждениях по месту жительства или месту пребывания заявителей, и отчетов об объемах затраченных бюджетных средств по формам, утвержденным министерством финансов Архангельской области.

39. Министерство до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство финансов Архангельской области отчет о произведенных расходах по форме, установленной министерством финансов Архангельской области.

40. Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу вправе запрашивать от государственных учреждений иные документы, необходимые для текущего и последующего контроля при списании денежных средств с лицевых счетов государственных учреждений.

V. Контроль и ответственность

41. Ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых из областного бюджета на выплату государственной социальной помощи, несут министерство и государственные учреждения.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

Приложение N 1
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 18.07.2017 N 265-пп)

Форма заявления
о получении государственной социальной
помощи малоимущей семьей

Руководителю ГКУ Архангельской области
от _____

(фамилия, имя, отчество,

паспорт, серия, номер,

кем и когда выдан)

(орган, выдавший паспорт)

(место жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде
денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи: _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что моя семья состоит из ____ человек, общая сумма доходов
моей семьи за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
составляет _____.
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода		Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы	мать		
	отец		
2. Доходы от предпринимательской деятельности	мать		
	отец		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)			
4. Алименты			
5. Другие виды полученных доходов			
ИТОГО			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме ___ рублей ___ копеек, удерживаемые _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания) <1>

Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье, за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют _____.

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне и моей семье на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) ...

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

Заявляю, что я (и, или) члены моей семьи (_____)

(указать фамилию, имя, отчество члена семьи)

(не) являюсь(ются) получателем(ями) государственной социальной помощи в виде предоставления государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Прошу перечислить государственную социальную помощь <2> _____

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организаций почтовой связи)

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- 1) копия(и) свидетельства о рождении детей;
- 2) копия свидетельства о заключении брака;
- 3) судебное решение о признании членом семьи;
- 4) справка о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи, выданная органом, осуществляющим регистрацию по месту жительства (пребывания);
- 5) документ, выданный _____,

(наименование уполномоченного органа, выдавшего документ)

подтверждающий трудную жизненную ситуацию, повлекшую за собой материальные потери)

б) согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (представляется гражданами из числа членов малоимущей семьи).

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области и его адрес)

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),

паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, предоставляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Заполняется ответственным специалистом
государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области

Среднедушевой доход многодетной семьи _____

(фамилия, имя, отчество)

в месяц на человека составил за период с "__" _____ 20__ г. по
"__" _____ 20__ г. _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Вх. N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ " __ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

<2> Заполняется в случае, если гражданин указал в заявлении сведения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение N 2
к Порядку назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
на территории Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 18.07.2017 N 265-пп)

Форма заявления
о получении государственной
социальной помощи одиноко
проживающим гражданином

Руководителю ГКУ Архангельской области
" _____ "
от _____
(фамилия, имя, отчество,

паспорт, серия, номер,

кем и когда выдан)

(орган, выдавший паспорт)

(место жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде
денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что я являюсь одиноко проживающим гражданином, общая сумма
моего дохода за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
составляет _____.
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Другие виды полученных доходов		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы моего дохода выплаченные алименты в сумме ___ рублей ___ копеек, удерживаемые _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания) <1>

Доходы от имущества, принадлежащего мне на праве собственности, за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) ...

Других доходов не имею. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о моих доходах.

Заявляю, что я (не) являюсь получателем государственной социальной помощи в виде предоставления государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Прошу перечислить государственную социальную помощь <2> _____

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организаций почтовой связи)

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- 1) справка о регистрации по месту жительства (пребывания), выданная органом, осуществляющим регистрацию по месту жительства (пребывания);
- 2) документ, выданный _____

(наименование уполномоченного органа, выдавшего документ)

подтверждающий трудную жизненную ситуацию, повлекшую за собой материальные потери)

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области и его адрес)

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного

заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Заполняется ответственным специалистом
государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в месяц составил за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____
20__ г. _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской
области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Вх. N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

<2> Заполняется в случае, если гражданин указал в заявлении сведения о
предоставлении государственной социальной помощи на основании социального
контракта.

Утверждена
постановлением Правительства
Архангельской области
от 21.05.2013 N 219-пп

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 18.07.2017 N 265-пп)

Форма социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ <1>

_____ 20__ г.

N _____

(дата заключения)

(место заключения)

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области) именуемое в дальнейшем "Государственное учреждение", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество работника Государственного учреждения) действующего на основании Устава Государственного учреждения, утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от _____ N _____ (приказа Государственного учреждения от _____ N _____ или иного документа) <2>, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество <3> гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта) именуемый в дальнейшем "Гражданин", предъявивший(ая) _____,

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", областным законом от 5 июня 2001 года N 38-6-ОЗ "О государственной социальной помощи на территории Архангельской области", заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать Гражданину (его семье) <4> государственную социальную помощь в порядке и на условиях социального контракта, а Гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение N 1 к настоящему социальному контракту) (далее - программа).

2. Права и обязанности Государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

1) перечислить Гражданину на лицевой счет (или через организацию почтовой связи) государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее - денежные средства), в размере _____ (сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ г.;

2) оказать натуральную помощь в форме <6> _____;

3) контролировать реализацию Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

4) устанавливать период, на который Гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления Гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась Гражданину (его семье) незаконно;

5) продлевать срок настоящего социального контракта в случае невыполнения Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных

программой, в связи с длительным лечением Гражданина, смертью его близких родственников, _____ <7>;

6) прекращать в одностороннем порядке оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случаях: невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению указанных мероприятий, в том числе длительного лечения Гражданина, смерти его близких родственников;

смерти Гражданина;

выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории _____ <8>;

7) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

8) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта.

2.2. Государственное учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных Гражданином:

о составе семьи;

о доходах Гражданина (его семьи);

о принадлежащем Гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия Гражданина (его семьи);

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственными казенными учреждениями Архангельской области – центрами занятости населения в целях оказания содействия Гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин (его семья) обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

2) осуществлять целевое расходование денежных средств;

3) представлять в Государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в Государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов Гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

5) информировать Государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о длительном лечении Гражданина, смерти его близких;

6) сообщать в Государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами _____ <8>;

7) возвратить Государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено.

3.2. Гражданин (его семья) обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

2) осуществлять целевое расходование денежных средств;

3) представлять в Государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в Государственное учреждение документы, содержащие

сведения об изменениях состава семьи, доходов Гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

5) информировать Государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о длительном лечении Гражданина, смерти его близких;

6) сообщать в Государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами _____ <8>;

7) вернуть Государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено.

3.3. Гражданин вправе:

1) взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения: _____ ;

(фамилия, имя, отчество специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

2) получать денежные средства и (или) натуральную помощь в порядке и на условиях настоящего социального контракта;

3) направлять в Государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания Государственной социальной помощи

4.1. Государственное учреждение:

1) контролирует реализацию Гражданином мероприятий программы путем проведения:

документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления;

выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;

2) направляет Гражданину уведомление о возврате денежных средств, указанных в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;

3) письменно уведомляет Гражданина о принятых решениях, не позднее 3 рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):

об установлении периода, на который Гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;

о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий Гражданина (его семьи).

4.2. Гражданин:

1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

2) представляет в Государственное учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее 5 календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы;

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах Гражданина (его семьи), в составе имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее 5 календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами _____ <8>.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____

(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за ____ календарный(ых) день (дней) до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта направляет другой стороне проект соглашения об изменении или расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.3. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.5. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.6. В случае выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории _____ <8>, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.7. В случае смерти Гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.8. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

8. Подписи и адреса сторон

"Государственное учреждение"

"Гражданин"

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

Адрес _____

Адрес эл. почты _____

Телефон _____
Адрес эл. почты _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

<1> Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники. При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

<2> Указывается документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

<3> В случаях, когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

<4> Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

<5> Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме, график платежей устанавливается при оказании регулярной государственной социальной помощи.

<6> Перечисляются формы натуральной помощи в случае их оказания в соответствии с социальным контрактом, также указываются способ и сроки их получения.

<7> Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

<8> Указывается территория, на которой осуществляет свою деятельность государственное учреждение.

Форма программы социальной адаптации

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Состав семьи гражданина:

1. _____ <*>

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Перечень натуральной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

М.П.

<*> Указывается перечень семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

Форма отчета

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма израсходованных денежных средств	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Наименование мероприятия	Перечень натуральной помощи	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение: _____ <*>

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

<*> Указывается перечень документов, подтверждающих расходование
денежных средств.
