

АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2007 г. N 166-па

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 05.11.2009 N 147-пп, от 24.02.2010 N 47-пп,
от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп,
от 21.08.2012 N 360-пп, от 25.09.2012 N 410-пп,
от 22.01.2013 N 7-пп, от 06.08.2013 N 350-пп,
от 21.01.2014 N 4-пп, от 11.02.2014 N 47-пп,
от 03.04.2014 N 130-пп, от 18.11.2014 N 470-пп,
от 14.04.2015 N 134-пп,
с изм., внесенными постановлением Правительства
Архангельской области от 10.03.2010 N 61-пп)

В соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области" администрация Архангельской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки;

[Положение](#) о специальном дипломе "Признательность" для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет;

[Порядок](#) формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 03.05.2012 N 177-пп)

Глава администрации
Н.И.КИСЕЛЕВ

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ВЫДАЧИ ИМ УДОСТОВЕРЕНИЙ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 05.11.2009 N 147-пп, от 24.02.2010 N 47-пп,
от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп,
от 21.08.2012 N 360-пп, от 25.09.2012 N 410-пп,
от 22.01.2013 N 7-пп, от 06.08.2013 N 350-пп,
от 21.01.2014 N 4-пп, от 11.02.2014 N 47-пп,
от 03.04.2014 N 130-пп, от 18.11.2014 N 470-пп,
от 14.04.2015 N 134-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области", устанавливает правила регистрации многодетных семей, проживающих на территории Архангельской области, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки (далее - Порядок).

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

2. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям, проживающим на территории Архангельской области и зарегистрированным государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

3. Многодетная семья регистрируется ежегодно. Основанием для регистрации многодетной семьи является [заявление](#) одного из родителей (усыновителей), приемных родителей по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представленное в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

4. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, подтверждающих место жительства (пребывание) членов многодетной семьи;

копии документов, подтверждающих рождение ребенка (детей);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 03.04.2014 N 130-пп)

документы, указанные в [пунктах 9 - 11](#) настоящего Порядка.

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию договора о приемной семье.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

5. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

лично или через представителя;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (в данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке, подлинники документов не направляются);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). В данном случае представляются подлинники

документов, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, вместе с их копиями. Копии документов заверяются специалистом и печатью (штампом) многофункционального центра.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 11.02.2014 N 47-пп)

При личном обращении представляются как подлинники, так и копии документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка. Копии документов заверяются специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

6. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение 20 календарных дней проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих информационных запросов в организации).

О проведении проверки документов государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения информирует заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления документов.

Регистрация многодетных семей производится путем внесения сведений в областной регистр многодетных семей.

Зарегистрированной многодетной семье выдается [удостоверение](#) многодетной семьи установленного образца по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае если в качестве многодетной семьи зарегистрирована семья, в составе которой учитываются дети, принятые на воспитание в приемную семью, государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в правом верхнем углу внутренней стороны удостоверения многодетной семьи делается отметка "Приемная семья".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

II. Порядок предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки в форме денежных выплат, компенсаций и скидок в оплате за пользование коммунальными услугами

7. Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп.

Многодетным семьям, получившим право на меры социальной поддержки после 1 января 2006 года, меры социальной поддержки предоставляются начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого подано заявление.

8. Меры социальной поддержки по оплате в размере 30 процентов стоимости коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление), предоставленных в жилом помещении и в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме, а также в жилом помещении в домовладении, в пределах нормативов потребления указанных услуг, сбора и вывоза бытовых отходов, установленные [подпунктом 1 пункта 2 статьи 5](#) областного закона от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области", предоставляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан".

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

9. Для получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение топлива семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, заявитель представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи справку из организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг, об отсутствии в доме, где проживает семья, центрального отопления.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп, от 18.11.2014 N 470-пп)

10. Для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в размере 30 процентов родительской платы родитель (законный представитель) представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи квитанции

о внесении родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и документ, подтверждающий выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсации родительской платы в размере 20 процентов.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

11. Многодетные семьи представляют справку из образовательной организации, подтверждающую обучение детей в данной организации, для получения:

ежемесячной денежной выплаты на проезд для обучающихся в общеобразовательных организациях или в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования;

ежемесячной денежной выплаты на питание ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования;

ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

12. Суммы выплат многодетным семьям, излишне выплаченные по документам с заведомо неверными сведениями или по причине сокрытия данных, влияющих на право назначения выплат и исчисление их размеров, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых - добровольно или в судебном порядке.

13. Суммы выплат, излишне выплаченные многодетным семьям по вине государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

14. Выплаты не назначаются, а перечисление ранее назначенных выплат прекращается в следующих случаях:

при достижении ребенком 18 лет или объявлении его полностью дееспособным до достижения 18 лет, если при этом семья утрачивает статус многодетной;

при снятии семьи с регистрационного учета;

при лишении родительских прав на ребенка получателя мер социальной поддержки, если при этом семья утрачивает статус многодетной;

при расторжении договора о приемной семье, если при этом семья утрачивает статус многодетной.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

15. Выплаты приостанавливаются при поступлении ребенка на полное государственное обеспечение, если при этом семья утрачивает статус многодетной.

III. Порядок выплаты регионального материнского (семейного) капитала

(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

16. Настоящий раздел определяет порядок выплаты регионального материнского (семейного) капитала (далее - материнский (семейный) капитал) в Архангельской области.

17. Материнский (семейный) капитал выплачивается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Архангельской области.

18. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года выплачивается материнский (семейный) капитал.

18.1. В случае если в качестве членов многодетной семьи учитываются дети, принятые на воспитание в приемную семью, материнский (семейный) капитал выплачивается одному из приемных родителей (приемному родителю), принявшему на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2014 года, при условии, что ранее материнский (семейный) капитал не выплачивался.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

19. Право на выплату материнского (семейного) капитала возникает начиная с 1 января 2012 года:

у женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей;

у мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу.

20. При определении права на выплату материнского (семейного) капитала не учитываются дети, по отношению к которым лица, указанные в [пункте 19](#) настоящего Порядка, были лишены родительских прав

или в отношении которых было отменено усыновление.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

21. Лица, претендующие на выплату материнского (семейного) капитала, либо их законные представители или доверенные лица подают [заявление](#) и документы, подтверждающие право на его предоставление, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) по установленной форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

22. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, лица, претендующего на выплату материнского (семейного капитала);

копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) лица, претендующего на выплату материнского (семейного) капитала;

копия документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату материнского (семейного) капитала;

копии документов, подтверждающих рождение ребенка (детей);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 03.04.2014 N 130-пп)

удостоверение многодетной семьи;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп.

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию договора о приемной семье.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

23. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 22](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

лично или через представителя;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в данном случае прилагаются копии документов);

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп, от 14.04.2015 N 134-пп)

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (в данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

через многофункциональный центр. В данном случае представляются подлинники документов, предусмотренные [пунктом 22](#) настоящего Порядка, вместе с копиями. Копии документов заверяются специалистом и печатью многофункционального центра.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

Днем обращения за выплатой материнского (семейного) капитала считается дата поступления (регистрации) заявления с документами, предусмотренными [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

При личном обращении представляются как подлинники, так и копии документов, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Порядка. Копии документов заверяются специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

24. В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, по месту пребывания многодетной семьи государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения запрашивает справку о неполучении материнского (семейного) капитала в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства либо по иному месту пребывания многодетной семьи.

(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

24.1. В случае если приемный родитель по собственной инициативе не представил копию договора о приемной семье, государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает копию договора о приемной семье.

(п. 24.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

25. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих запросов в органы и организации). Срок проверки документов не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

При проведении проверки документов государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи информирует об этом заявителя в течение семи календарных дней со дня их поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

26. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, рассмотрев представленные заявление и документы, предусмотренные [пунктом 22](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о назначении и выплате материнского (семейного) капитала;

об отказе в выплате материнского (семейного) капитала - при наличии оснований, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае принятия решения о назначении и выплате материнского (семейного) капитала государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи выдается [сертификат](#) на региональный материнский (семейный) капитал согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в выплате материнского (семейного) капитала заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае если заявитель обратился в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Решение об отказе в выплате материнского (семейного) капитала может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 26 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

27. Основаниями для отказа в выплате материнского (семейного) капитала являются:

отсутствие права на материнский (семейный) капитал в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области";

несоответствие очередности рождения (усыновления, принятия на воспитание в приемную семью) ребенка (детей) требованиям, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

смерть ребенка (детей) до достижения двухмесячного возраста;

в случае выезда лица, указанного в [пункте 19](#) настоящего Порядка, на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на дату обращения.

28. Заявление, копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие право на выплату материнского (семейного) капитала, протокол на назначение и распоряжение о выплате материнского (семейного) капитала брошюруются специалистами государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в выплатное дело и хранятся в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

29. Выплата материнского (семейного) капитала осуществляется государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи путем перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп, от 22.01.2013 N 7-пп)

30. Материнский (семейный) капитал, выплаченный по документам с заведомо недостоверными сведениями или по причине сокрытия данных, влияющих на право назначения материнского (семейного) капитала, возмещается добровольным путем или в судебном порядке.

31 - 39. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 21.08.2012 N 360-пп.

IV. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря для детей, представляющих Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.08.2012 N 360-пп)

31. Единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря для детей, представляющих Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях (далее - единовременная денежная выплата), назначается и выплачивается в размере 30 000 рублей на ребенка.

32. Единовременная денежная выплата назначается гражданам Российской Федерации из числа лиц, указанных в [пункте 33](#) настоящего Порядка, проживающим (пребывающим) на территории Архангельской области, семья которых имеет статус многодетной, ранее не реализовавшим право на получение единовременной денежной выплаты.

33. Единовременная денежная выплата выплачивается одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), одному из приемных родителей по их выбору, единственному приемному родителю, воспитывающему детей, представляющих Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях и принимающих участие в указанных мероприятиях в соответствии с решениями министерства образования и науки Архангельской области, министерства культуры Архангельской области, министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

Спортивные соревнования должны быть включены в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации или в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области, или в календарный план всероссийских федераций по видам спорта.

34. Право на единовременную денежную выплату возникает у лиц, указанных в [пункте 33](#) настоящего Порядка, дети которых будут представлять Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях после 1 сентября 2012 года.

В случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей право на единовременную денежную выплату возникает у приемных родителей, дети которых будут представлять Архангельскую область на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях после 1 января 2014 года.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

35. Лица, претендующие на единовременную денежную выплату, либо их представители подают заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего Порядка, подтверждающие право на выплату (далее - документы), в государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

[Заявление](#) подается по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

36. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

2) копия документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;

(пп. 2 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

3) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную денежную выплату;

4) документы, подтверждающие выезд ребенка на соревнования, олимпиады, турниры, конкурсы, фестивали.

При выезде для участия в мероприятиях в сфере спорта также представляются:

справка о составе команды, выданная руководителем региональной спортивной федерации по виду

спорта (в случае командно-игрового вида спорта);

протокол соревнования, заверенный главным судьей и главным секретарем соревнований.

При выезде для участия в мероприятиях в сфере культуры также представляется протокол или иной документ об участии в областном, всероссийском, международном конкурсе, фестивале, олимпиаде, выставке.

При выезде для участия в мероприятиях в сфере образования также представляются:

справка о составе творческого коллектива (команды) (подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью), в котором занимается ребенок;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

протокол конкурса, фестиваля, подписанный руководителем образовательной организации, в котором обучается ребенок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

Копия акта министерства культуры Архангельской области о проведении конкурса или фестиваля запрашивается государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по каналам межведомственного взаимодействия.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию договора о приемной семье.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

37. Заявление и документы представляются в государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

лично;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (представляются копии документов);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (в данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке, подлинники документов не направляются);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

через многофункциональный центр. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов, предусмотренные [пунктом 36](#) настоящего Порядка. Копии документов заверяются специалистом и печатью многофункционального центра.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается день приема (регистрации) государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения заявления с документами, указанными в [пункте 36](#) настоящего Порядка, по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

При личном обращении с заявлением представляются подлинники документов вместе с копиями или копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

38. В случае подачи заявления и документов по месту пребывания многодетной семьи государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения запрашивают справку о неполучении единовременной денежной выплаты в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства многодетной семьи либо по иному месту пребывания многодетной семьи.

38.1. В случае если приемный родитель по собственной инициативе не представил копию договора о приемной семье, государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает копию договора о приемной семье.

(п. 38.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

39. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи проверяют достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих запросов в органы и организации).

Срок проверки документов не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления.

Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи информируют заявителя о проверке документов в течение семи календарных дней со дня их поступления.

40. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, рассмотрев представленные заявление и документы, принимает одно из следующих решений:

о назначении единовременной денежной выплаты;

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в [пункте 41](#) настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения и возвращаются направленные им документы.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае если заявитель обратился в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 40 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

41. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на единовременную денежную выплату в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области";

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

3) выезд лица, указанного в [пункте 33](#) настоящего Порядка, и ребенка, на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на дату обращения;

4) представление документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

5) повторное обращение за единовременной денежной выплатой;

6) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка.

42. Заявление, копии документов на единовременную денежную выплату, протокол на назначение и распоряжение на выплату брошюруются в выплатное дело, которое хранится в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения.

43. Единовременная денежная выплата осуществляется государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи путем перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

V. Порядок предоставления субсидии семье,
воспитывающей шесть и более детей, на приобретение
транспортного средства в размере не более миллиона рублей
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

44. Настоящий раздел определяет правила предоставления субсидии семье, воспитывающей шесть и более детей (в том числе приемных детей), на приобретение транспортного средства в размере не более одного миллиона рублей (далее - субсидия) в Архангельской области.

(п. 44 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

45. Порядок предоставления субсидии в размере не более миллиона рублей включает в себя: выдачу свидетельства на предоставление субсидии на приобретение транспортного средства (далее по тексту раздела - свидетельство);

перечисление средств субсидии продавцу транспортного средства.

46. Субсидия предоставляется многодетной семье, воспитывающей шесть и более детей, проживающей на территории Архангельской области и зарегистрированной государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, начиная с 1 января 2013 года.

При определении права многодетной семьи на предоставление субсидии не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, достигшие возраста 18 лет.

В случае если в качестве членов многодетной семьи учитываются дети, принятые на воспитание в приемную семью, субсидия предоставляется одному из приемных родителей (приемному родителю), принявшему на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного года со дня наступления основания ее предоставления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

47. Для получения субсидии один из родителей (усыновителей, приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) из числа членов многодетной семьи (далее - заявитель) подает заявление на предоставление субсидии на приобретение транспортного средства (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 48](#) настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

[Заявление](#) подается до 1 сентября текущего года по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

48. К заявлению прилагаются следующие документы для предоставления субсидии:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;
- 4) удостоверение многодетной семьи.

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию договора о приемной семье.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

49. Заявление и документы, указанные в [пункте 48](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения жительства (пребывания) многодетной семьи лично или через представителя либо направляются:

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в данном случае прилагаются копии документов);

через многофункциональный центр. В данном случае представляются подлинники документов, предусмотренные [пунктом 48](#) настоящего Порядка, вместе с копиями. Копии документов заверяются специалистом и печатью многофункционального центра;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (в данном случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке, подлинники документов не направляются).

При личном обращении вместе с заявлением представляются копии с предъявлением подлинников или копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю.

50. В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, по месту пребывания многодетной семьи государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту пребывания многодетной семьи запрашивает справку о неполучении субсидии в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства многодетной семьи либо по иному месту пребывания многодетной семьи (далее - справка о неполучении субсидии).

50.1. В случае если приемный родитель по собственной инициативе не представил копию договора о приемной семье, государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной

защиты населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает копию договора о приемной семье.

(п. 50.1 введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

51. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных заявителем документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, на предмет их соответствия [пункту 48](#) настоящего Порядка.

По результатам проверки государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи принимает одно из следующих решений:

направление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка;

отказ заявителю в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи уведомляет о принятом решении заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае если заявитель обратился в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

52. Заявителю отказывается в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, в случаях, указанных в [подпунктах 3 - 7 пункта 61](#) настоящего Порядка.

53. В случае принятия решения об отказе в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения и возвращаются направленные им документы.

Решение об отказе в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 53 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

54. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка.

55. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи направляет в министерство:

заявление и документы, указанные в [пункте 48](#) настоящего Порядка;

справку о неполучении субсидии.

56. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи направляет в министерство документы, указанные в [пунктах 55 и 50.1](#) настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

57. Министерство на основании поступивших документов, указанных в [пунктах 55 и 50.1](#) настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 59](#) настоящего Порядка, оформляет свидетельство по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и направляет его в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи для последующей его выдачи заявителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи не позднее трех рабочих дней со дня получения свидетельства письменно уведомляет заявителя о необходимости получить свидетельство.

58. Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим обязательство Архангельской

области по выплате владельцу свидетельства денежных средств в размере, указанном в свидетельстве, и передаче третьим лицам не подлежит.

59. При оформлении свидетельства министерство осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка.

Срок проверки документов, представленных в министерство в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка, не должен превышать 15 календарных дней со дня их поступления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 21.01.2014 N 4-пп)

60. В случае отказа в предоставлении субсидии по результатам проверки, указанной в [пункте 59](#) настоящего Порядка, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

61. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие права на предоставление субсидии в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области";

2) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (в случае если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее шести детей);

3) выезд заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на дату приема (регистрации) заявления;

4) представление документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

5) представление документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

6) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка;

7) повторное обращение за субсидией, за исключением случаев, указанных в [пункте 54](#) и в [абзаце втором пункта 64](#) настоящего Порядка;

8) вступившее в законную силу решение суда в отношении заявителя о лишении его родительских прав, об ограничении его в родительских правах или об отмене усыновления (в случае если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее шести детей);

9) при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения им 18 лет (в случае если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее шести детей).

Достижение ребенком возраста 18 лет после дня приема (регистрации) заявления государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

62. Факт получения свидетельства подтверждается подписью заявителя (далее - владелец свидетельства) или уполномоченного им лица в [журнале](#) учета выданных свидетельств по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

63. Свидетельство действует до 31 декабря года, следующего за годом выдачи свидетельства. Продление срока действия свидетельства не допускается.

64. Владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства приобретает транспортное средство.

В случае, если выданное свидетельство не использовано в течение срока его действия, оно считается аннулированным. Владелец свидетельства, которое аннулировано, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с [пунктами 47 - 49](#) настоящего Порядка.

65. Министерство в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводит отбор кредитной организации (кредитных организаций) по открытию и обслуживанию блокированных целевых банковских счетов (далее - банковский счет) владельцев свидетельств, оплате и погашению свидетельств.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

66. Министерство заключает с кредитной организацией, отобранной в соответствии с [пунктом 65](#) настоящего Порядка, соглашение (договор) об открытии и обслуживании банковских счетов владельцев свидетельств, оплате и погашении свидетельств.

В указанных соглашениях (договорах) предусматриваются основания для заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства, условия зачисления средств субсидии на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное проведение сверки количества открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию средств субсидии.

67. Владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную

организацию, отобранную в соответствии с [пунктом 65](#) настоящего Порядка, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления субсидии.

Министерство перечисляет средства субсидии на банковские счета владельцев свидетельств, открытые в кредитных организациях.

68. Для перечисления кредитной организацией средств субсидии продавцу транспортного средства владелец свидетельства представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

копию договора купли-продажи транспортного средства, содержащего условие об оплате стоимости транспортного средства за счет средств субсидии;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортного средства;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

69. Документы, указанные в [пункте 68](#) настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

Документы, указанные в [пункте 68](#) настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи. Подлинники документов возвращаются заявителю;

2) через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи.

Документы, указанные в [пункте 68](#) настоящего Порядка, представляются в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке.

70. Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в [пунктах 48](#) и [68](#) настоящего Порядка, заявитель (владелец свидетельства) осуществляет за счет собственных средств.

71. Владельцы свидетельств несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия [пункту 68](#) настоящего Порядка.

73. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в пятидневный срок со дня получения документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, направляет их в министерство.

74. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи отказывает в передаче в министерство документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка;

2) представления документов, оформление которых не соответствует [пункту 68](#) настоящего Порядка.

75. В случае отказа в передаче в министерство документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение пяти рабочих дней со дня получения документов для перечисления субсидии направляет владельцу свидетельства письменное уведомление об отказе в передаче в министерство документов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

76. Владелец свидетельства в пределах срока действия свидетельства вправе повторно представить документы, указанные в [пункте 68](#) настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство документов для перечисления субсидии.

77. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 68](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

78. Перечисление средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства продавцу транспортного средства производится кредитной организацией на основании распоряжения министерства о перечислении средств субсидии владельца свидетельства.

Распоряжение министерства о перечислении средств субсидии владельца свидетельства издается не позднее семи рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в [пункте 68](#)

настоящего Порядка, в трех экземплярах, один из которых остается в министерстве, второй направляется получателю субсидии, третий - в кредитную организацию.

79. В случае несоблюдения условий, предусмотренных настоящим Порядком, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанной в [пункте 77](#) настоящего Порядка, направляет владельцу свидетельства письменное уведомление об отказе в принятии решения о перечислении средств субсидии владельца свидетельства с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

80. После перечисления средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства кредитная организация в течение трех рабочих дней направляет в министерство подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

81. В случае, если представленное в кредитную организацию свидетельство аннулируется в порядке, установленном абзацем вторым [пункта 64](#) настоящего Порядка, кредитная организация осуществляет возврат в министерство аннулированного свидетельства с отметкой об окончании срока действия свидетельства.

82. Владелец свидетельства вправе приобрести транспортное средство стоимостью, превышающей размер предоставляемой субсидии, при условии оплаты разницы за счет собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

83. Если стоимость приобретаемого транспортного средства ниже указанного в свидетельстве размера субсидии, на счет продавца транспортного средства перечисляется сумма в размере стоимости приобретаемого транспортного средства, указанной в договоре купли-продажи транспортного средства.

Остаток субсидии кредитная организация возвращает на лицевой счет министерства в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств на счет продавца транспортного средства.

84. Если стоимость приобретаемого транспорта превышает размер субсидии, указанный в свидетельстве, на счет продавца перечисляется сумма, указанная в свидетельстве.

85. Приобретаемое транспортное средство оформляется в собственность владельца свидетельства.

86. Заявление и документы, указанные в [пунктах 55](#) и [68](#), копия распоряжения о перечислении средств субсидии владельца свидетельства и свидетельство с отметкой кредитной организации о произведенной оплате брошюруются в выплатное дело, которое хранится в министерстве.

87. Ведение [реестра](#) выданных и оплаченных свидетельств осуществляет министерство по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

VI. Порядок предоставления субсидии на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей в размере не более двух миллионов рублей
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 22.01.2013 N 7-пп)

88. Настоящий раздел определяет правила предоставления субсидии на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей в размере не более двух миллионов рублей (далее - субсидия) в Архангельской области.

89. Порядок предоставления субсидии включает в себя:

выдачу свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий (далее по тексту раздела - свидетельство);

перечисление средств субсидии продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю (подрядчику)).

90. Субсидия предоставляется многодетной семье, проживающей на территории Архангельской области и зарегистрированной государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей в размере не более двух миллионов рублей начиная с 1 января 2013 года.

При определении права многодетной семьи на предоставление субсидии не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, достигшие возраста 18 лет.

91. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие права на предоставление субсидии в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области";

2) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (в случае, если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее семи детей);

3) выезд заявителя и (или) членов его многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Архангельской области на дату обращения;

4) представление документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, содержащих

недостовверные сведения;

5) представление документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного [пунктом 96](#) настоящего Порядка;

6) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка;

7) повторное обращение за субсидией, за исключением случаев, указанных в [пунктах 103 и 108](#) настоящего Порядка;

8) вступившие в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления, принятые в отношении лиц, указанных в [пункте 96](#) настоящего Порядка (в случае, если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее семи детей);

9) при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения им 18 лет (в случае, если количество детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, составит менее семи детей).

92. Многодетная семья вправе использовать средства субсидии на следующие цели:

1) на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) на территории Архангельской области;

2) на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Архангельской области с последующей передачей гражданину объекта долевого строительства в виде жилого помещения и при условии планируемого ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию не позднее 36 месяцев, следующих за годом выдачи свидетельства;

3) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства на территории Архангельской области;

4) на приобретение объекта незавершенного строительства (жилого дома) на территории Архангельской области, включая расходы по завершению строительства данного объекта (далее - приобретаемое многодетной семьей жилое помещение).

93. Приобретаемое многодетной семьей жилое помещение должно быть пригодным для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, быть не менее общей площади жилого помещения, занимаемого многодетной семьей, являться благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается многодетной семьей жилое помещение.

(п. 93 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 350-пп)

94. Приобретаемое многодетной семьей жилое помещение в соответствии с целями субсидии, указанными в [пункте 92](#) настоящего Порядка, оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи.

95. Многодетная семья при условии оплаты разницы за счет собственных и (или) заемных (кредитных) средств вправе приобрести жилое помещение, участвовать в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, осуществить строительство объекта индивидуального жилищного строительства, приобрести объект незавершенного строительства (жилого дома), включая расходы по завершению строительства данного объекта на территории Архангельской области, сверх суммы предоставляемой субсидии.

96. Для получения субсидии один из родителей (усыновителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель) из числа членов многодетной семьи (далее - заявитель) подает заявление на предоставление субсидии на улучшение жилищных условий (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 97](#) настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

[Заявление](#) подается до 1 сентября текущего года по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

97. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;

3) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

4) удостоверение многодетной семьи.

98. Заявление и документы, указанные в [пункте 97](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи лично или через представителя либо направляются:

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в данном случае прилагаются копии документов);

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке, а подлинники документов не направляются.

При личном обращении с заявлением представляются копии с предъявлением подлинников или копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке.

В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, а подлинники документов возвращаются представившему их заявителю.

99. В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, по месту пребывания многодетной семьи государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения запрашивает справку о неполучении субсидии в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства многодетной семьи либо по иному месту пребывания многодетной семьи (далее - справка о неполучении субсидии).

100. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, на предмет их соответствия [пункту 97](#) настоящего Порядка.

По результатам проверки государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи принимает одно из следующих решений:

направление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка;

отказ заявителю в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи уведомляет о принятом решении заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае если заявитель обратился в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

101. Заявителю отказывается в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, в случаях, указанных в [подпунктах 3 - 7 пункта 91](#) настоящего Порядка.

102. В случае принятия решения об отказе в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения и возвращаются направленные им документы.

Решение об отказе в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 102 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

103. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство заявления и документов, указанных в [пункте 97](#) настоящего Порядка.

104. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи направляет в министерство заявление, документы, указанные в [пункте 97](#) настоящего Порядка, и справку о неполучении субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

105. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в настоящем пункте, на основании поступивших документов, указанных в [пункте 104](#) настоящего Порядка, оформляет [свидетельство](#) по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и направляет его в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения

по месту жительства (пребывания) многодетной семьи для последующей выдачи свидетельства заявителю.

Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи не позднее трех рабочих дней со дня получения свидетельства письменно уведомляет заявителя о необходимости получить свидетельство.

При оформлении свидетельства министерство осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с [пунктом 104](#) настоящего Порядка.

Срок проведения проверки документов, представленных в министерство в соответствии с [пунктом 104](#) настоящего Порядка, не должен превышать 20 календарных дней.

106. Факт получения свидетельства подтверждается подписью заявителя (далее - владелец свидетельства) в [журнале](#) учета выданных свидетельств по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

107. Свидетельство действует 24 месяца со дня его выдачи. Продление срока действия свидетельства не допускается.

108. В случае, если выданное свидетельство не использовано в течение срока его действия, оно считается аннулированным. Владелец свидетельства, которое аннулировано, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с [пунктами 96 - 98](#) настоящего Порядка.

109. Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим обязательство Архангельской области по выплате владельцу свидетельства денежных средств в размере, указанном в свидетельстве, и передаче третьим лицам не подлежит.

110. В случае отказа в предоставлении субсидии по результатам проведения проверки, указанной в [пункте 105](#) настоящего Порядка, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

111. Министерство в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводит отбор кредитной организации (кредитных организаций) по открытию и обслуживанию блокированных целевых банковских счетов (далее - банковский счет) владельцев свидетельств, оплате и погашению свидетельств.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

112. Министерство заключает с кредитной организацией, отобранной в соответствии с [пунктом 111](#) настоящего Порядка, соглашение (договор) об открытии и обслуживании банковских счетов владельцев свидетельств, оплате и погашению свидетельств.

В указанных соглашениях (договорах) предусматриваются основания для заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства, условия зачисления средств субсидии на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное проведение сверки количества открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию средств субсидии.

113. Владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию, отобранную в соответствии с [пунктом 111](#) настоящего Порядка, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления субсидии.

Министерство перечисляет средства субсидии на банковский счет владельца субсидии, открытый в кредитной организации.

114. Для перечисления кредитной организацией средств субсидии продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю, подрядчику) владельцы свидетельств представляют в государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи следующие документы:

1) при приобретении готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части):

копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств субсидии и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о степени благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о степени благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения;

документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 350-пп)

2) при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, содержащих условие об оплате цены объекта долевого строительства за счет средств субсидии и зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Договор об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договор об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома заключается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

копию проектной декларации застройщика;

документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 350-пп)

3) при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства:

копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

копию разрешения органов местного самоуправления на строительство;

копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 50 процентов), или копию утвержденного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области (муниципального района, городского округа) акта обследования строящегося индивидуального жилого дома, подтверждающего готовность жилого дома (не менее 50 процентов);

копию сметной документации;

копию договора подряда на строительство жилого дома, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по [формам N КС-2](#) "Акт о приемке выполненных работ" и [N КС-3](#) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года N 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами получателя субсидии);

документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 350-пп)

4) при приобретении объекта незавершенного строительства (жилого дома), включая расходы по завершению строительства данного объекта:

копию договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (жилого дома), содержащего условие об оплате стоимости объекта незавершенного строительства (жилого дома) за счет средств субсидии и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

копию свидетельства о праве собственности на объект незавершенного строительства (жилого дома);

копию документа, подтверждающего предоставление земельного участка продавцу объекта незавершенного строительства под жилищное строительство;

копию сметной документации;

копию договора подряда на строительство жилого дома, копию отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по [формам N КС-2](#) "Акт о приемке выполненных работ" и [N КС-3](#) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года N 100 (в случае строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства (завершения строительства) жилого дома (в случае осуществления строительства (завершения строительства) жилого дома собственными силами получателя субсидии).

документ, подтверждающий общую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 06.08.2013 N 350-пп)

115. В случае, установленном [пунктом 95](#) настоящего Порядка, владелец субсидии представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи документ, подтверждающий оплату за счет

собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии.

116. Документы, указанные в [пункте 114](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в отделение социальной защиты населения.

Для перечисления средств субсидии представляются документы в копиях с предъявлением подлинников или копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи. Подлинники документов возвращаются заявителю;

2) через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи.

Документы, указанные в [пункте 114](#) настоящего Порядка, представляются в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке.

117. Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в [пунктах 97 и 114](#) настоящего Порядка, заявитель (владелец свидетельства) осуществляет за счет собственных средств.

118. Владелец свидетельства несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение пяти рабочих дней осуществляют проверку документов, указанных в [пункте 114](#) настоящего Порядка, на предмет их соответствия настоящему Порядку.

120. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи отказывает в передаче в министерство документов, указанных в [пункте 114](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 114 и 115](#) настоящего Порядка;

2) представление документов, оформление которых не соответствует [пункту 114](#) настоящего Порядка.

121. В случае принятия государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи решения об отказе в передаче в министерство документов, указанных в [пунктах 114 и 115](#) настоящего Порядка, владельцу свидетельства не позднее пяти рабочих дней со дня представления указанных документов направляется письменное уведомление об отказе в передаче в министерство документов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

122. Владелец свидетельства в пределах срока действия свидетельства вправе повторно представить документы, указанные в [пунктах 114 и 115](#) настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство документов, указанных в [пункте 114 и 115](#) настоящего Порядка.

123. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение пяти рабочих дней при отсутствии оснований для отказа в передаче документов, указанных в [пунктах 114 и 115](#) настоящего Порядка, направляет указанные документы в министерство.

124. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с [пунктом 123](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

125. Перечисление средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства производится кредитной организацией на основании распоряжения министерства о перечислении средств субсидии владельца свидетельства.

Распоряжение министерства о перечислении средств субсидии владельца свидетельства издается не позднее семи рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в [пунктах 114 и 115](#) настоящего Порядка, в трех экземплярах, один из которых остается в министерстве, второй направляется получателю субсидии, третий - в кредитную организацию.

126. В случае несоблюдения условий, предусмотренных настоящим Порядком, министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в [пункте 124](#) настоящего Порядка, направляет владельцу свидетельства письменное уведомление об отказе в принятии решения о перечислении продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю, подрядчику) средств субсидии владельца свидетельства с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Владелец свидетельства вправе обжаловать в судебном порядке решение министерства об отказе в принятии решения о перечислении продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю, подрядчику) средств

субсидии владельца свидетельства.

127. После перечисления средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства продавцу (застройщику, цеденту, исполнителю, подрядчику) кредитная организация в течение трех рабочих дней направляет в министерство подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

128. В случае, если представленное в кредитную организацию свидетельство аннулируется в порядке, установленном [пунктом 108](#) настоящего Порядка, кредитная организация в течение трех рабочих дней со дня аннулирования свидетельства осуществляет возврат в министерство аннулированного свидетельства с отметкой об окончании срока действия свидетельства.

129. Если стоимость приобретаемого многодетной семьей жилого помещения ниже указанной в свидетельстве суммы субсидии, на счет продавца (застройщика, цедента, исполнителя (подрядчика)) перечисляется сумма в размере стоимости приобретаемого многодетной семьей жилого помещения.

Остаток субсидии кредитная организация возвращает на лицевой счет министерства в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств на счета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

130. Владельцы свидетельств после перечисления кредитной организацией средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства лицам, указанным в [пункте 127](#) настоящего Порядка, представляют в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи следующие документы:

копию свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение (объект долевого участия) - не позднее четырех месяцев после ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или заключения договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

копию свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) - не позднее двух лет с даты принятия министерством распоряжения о перечислении средств субсидии с банковского счета владельца свидетельства (в случаях индивидуального жилищного строительства, завершения строительства объекта незавершенного строительства (жилого дома) собственными силами получателя субсидии или подрядным способом).

131. Документы, указанные в [пункте 130](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи одним из способов, указанных в [пункте 116](#) настоящего Порядка.

132. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи представляет в министерство указанные в [пункте 130](#) настоящего Порядка документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

133. Документы, представляемые заявителем (владельцем свидетельства) в соответствии с настоящим Порядком, копия распоряжения министерства о перечислении средств субсидии владельца свидетельства, свидетельство брошюруются в выплатное дело, которое хранится в министерстве.

134. Ведение [реестра](#) выданных и оплаченных свидетельств осуществляет министерство по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

VII. Порядок назначения и выплаты ежемесячной
денежной выплаты при рождении третьего ребенка
или последующих детей
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

135. Настоящий раздел определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата) в Архангельской области.

136. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю) при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2013 года.

137. Назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата при соблюдении на день обращения за назначением указанной выплаты следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации у лица, обратившегося за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее - заявитель), и у ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата;

2) проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет;

3) наличие статуса многодетной семьи;

4) среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения на территории Архангельской области;

5) возраст ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата, не превышает трех лет.

138. Виды доходов, учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, устанавливаются Положением о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

139. В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, не включаются:

дети, по отношению к которым заявитель был лишен родительских прав или в отношении которого было отменено усыновление;

дети, достигшие возраста 18 лет;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

140. Заявитель либо его представитель подают [заявление](#) о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей по установленной форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 141](#) настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

141. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;

копия документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату ежемесячной денежной выплаты;

копии документов, подтверждающих рождение ребенка (детей);

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 03.04.2014 N 130-пп)

удостоверение многодетной семьи;

документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном федеральным законом порядке, представляются неработающими членами семьи.

142. Заявление и документы, указанные в [пункте 141](#) настоящего Порядка, представляются в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) лично или через представителя либо направляются:

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в данном случае прилагаются копии документов);

через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке, подлинники документов не направляются.

При личном обращении с заявлением представляются подлинники документов вместе с копиями или копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном федеральным законом порядке. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется специалистом и печатью государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю.

143. В случае подачи заявления и документов, указанных в [пункте 141](#) настоящего Порядка, по месту пребывания многодетной семьи государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту пребывания многодетной семьи запрашивает справку о неполучении ежемесячной денежной выплаты в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

144. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих запросов в органы и организации). Срок проверки документов не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления.

145. Государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи по результатам проверки, указанной в [пункте 144](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 141](#) настоящего Порядка, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты и письменно уведомляет об этом заявителя в срок не позднее 30 календарных дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных [пунктом 141](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14.04.2015 N 134-пп)

146. Ежемесячная денежная выплата назначается начиная с первого числа месяца, в котором подано заявление.

147. В случае изменения доходов многодетной семьи заявитель в течение одного месяца с момента их изменения письменно сообщает об этом в государственное казенное учреждение Архангельской области - отделение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

148. В назначении ежемесячной денежной выплаты отказывается, а выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и у ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата;
- 2) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Архангельской области;
- 3) утрата статуса многодетной семьи;
- 4) если среднедушевой доход семьи превышает среднедушевой доход населения Архангельской области;
- 5) если заявитель лишен родительских прав (в отношении его отменено усыновление ребенка);
- 6) достижение ребенком, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата, возраста трех лет;
- 7) поступление ребенка, на которого осуществляется ежемесячная денежная выплата, на полное государственное обеспечение;
- 8) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 141](#) настоящего Порядка.

149. Заявление, копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие право на выплату ежемесячной денежной выплаты, протокол о назначении ежемесячной денежной выплаты и распоряжение о ее выплате брошюруются специалистами государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в выплатное дело и хранятся в государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

150. Ежемесячная денежная выплата осуществляется государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетных семей путем перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи, указанные в заявлении.

151. Ежемесячная денежная выплата, выплаченная на основании документов с заведомо недостоверными сведениями или по причине сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, возмещается в добровольном или в судебном порядке.

VIII. Контроль за целевым использованием денежных выплат

152. Предоставление мер социальной поддержки, оказываемых многодетной семье в форме денежных выплат, приостанавливается или прекращается при установлении фактов нецелевого их использования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

153. Решение о прекращении или приостановке выплат принимается государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения на основании протокола комиссии, образованной при государственном казенном учреждении Архангельской области - отделении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(п. 153 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

154. В состав комиссии могут входить:

руководитель государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи (в качестве председателя комиссии);

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

специалисты государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, осуществляющие социальные выплаты и работу с семьями;

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

представитель органа опеки и попечительства (по согласованию);

представители общественных организаций (по согласованию).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

155. Основанием для рассмотрения вопроса о прекращении или приостановке мер социальной поддержки в форме денежных выплат служит информация государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, а также других организаций об использовании денежных выплат на цели, не указанные в законе, а также не в интересах детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

156. О дате, месте и времени рассмотрения вопроса о прекращении или приостановке предоставления мер социальной поддержки в форме денежных выплат получатель извещается не позднее чем за семь дней до заседания комиссии. Получатель имеет право присутствовать при рассмотрении вопроса или представить письменные объяснения.

157. О принятом решении получатель извещается в письменной форме в течение 10 дней после заседания комиссии.

158. Решение государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения может быть обжаловано получателем в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области или в судебном порядке.

(п. 158 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

159. Восстановление выплат производится в срок, установленный решением комиссии.

IX. Назначение и финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки

160. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

производят назначение и начисление гражданам ежемесячных и ежегодных денежных выплат и ежеквартальных компенсаций, единовременной денежной выплаты и материнского (семейного) капитала, готовят и представляют выплатные документы (ведомости, разовые поручения и списки) для непосредственного осуществления выдачи указанных пособий обособленными (структурными) подразделениями организаций почтовой связи и отделениями кредитных организаций;

(в ред. [постановлений](#) Правительства Архангельской области от 21.08.2012 N 360-пп, от 25.09.2012 N 410-пп, от 22.01.2013 N 7-пп)

заключают договоры с организациями, предоставляющими коммунальные услуги, на перечисление денежных средств за предоставленную многодетным семьям 30-процентную скидку по оплате

коммунальных услуг;

представляют к 5 числу каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области заявку на финансирование по начисленным суммам ежемесячных и ежегодных денежных выплат и ежеквартальной компенсации с учетом почтовых услуг и услуг кредитных организаций, а также на возмещение жилищно-коммунальным организациям расходов за предоставленную многодетным семьям 30-процентную скидку по оплате коммунальных услуг;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 [N 47-пп](#), от 03.05.2012 [N 177-пп](#))
принимают от организаций, предоставляющих коммунальные услуги, документы, подтверждающие фактические расходы за предоставленную многодетным семьям 30-процентную скидку по оплате коммунальных услуг.

161. К документам, подтверждающим фактические расходы организаций, предоставляющих коммунальные услуги, относятся списки-реестры, акты сверки расчетов и счета-фактуры.

Списки-реестры должны содержать информацию о конкретном получателе мер социальной поддержки (фамилия, имя, отчество, категория семьи, номер документа о праве на меры социальной поддержки, адрес места жительства), сумме затрат и сумме предоставленных скидок.

162. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, на основании заявок государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи до 15 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области сводную заявку на финансирование назначенных сумм с учетом оплаты почтовых услуг и услуг кредитных организаций.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 [N 47-пп](#), от 28.02.2012 [N 69-пп](#), от 03.05.2012 [N 177-пп](#))

163. Министерство финансов Архангельской области осуществляет финансирование министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области согласно представленной заявке в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 [N 47-пп](#), от 03.05.2012 [N 177-пп](#))

164. Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области расходные уведомления на перечисление денежных средств на лицевые счета государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 [N 47-пп](#), от 28.02.2012 [N 69-пп](#), от 03.05.2012 [N 177-пп](#))

165. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи осуществляют перечисление следующих денежных средств платежными поручениями через отделения Управления Федерального казначейства по Архангельской области:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 [N 69-пп](#))

ежемесячных и ежегодных денежных выплат, ежеквартальных компенсаций, единовременной денежной выплаты и материнского (семейного) капитала - на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или через обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 21.08.2012 [N 360-пп](#), от 25.09.2012 [N 410-пп](#), от 22.01.2013 [N 7-пп](#))

на финансирование расходов по предоставлению 30-процентной скидки установленной платы за пользование коммунальными услугами - на лицевые счета организаций.

Представление платежных поручений на перечисление денежных выплат и ежеквартальных компенсаций, единовременной денежной выплаты и материнского (семейного) капитала осуществляется государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в двухдневный срок со дня получения выписки с лицевого счета.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 28.02.2012 [N 69-пп](#), от 21.08.2012 [N 360-пп](#))

166. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи:

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 [N 69-пп](#))

закключают договоры с кредитными организациями и обособленными (структурными) подразделениями организаций почтовой связи на перечисление ежемесячных и ежегодных выплат и ежеквартальных компенсаций, единовременной денежной выплаты и материнского (семейного) капитала; (в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 21.08.2012 N 360-пп, от 25.09.2012 N 410-пп, от 22.01.2013 N 7-пп)

представляют в кредитные организации и обособленные (структурные) подразделения организаций почтовой связи выплатные документы по форме, установленной министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп, от 25.09.2012 N 410-пп, от 22.01.2013 N 7-пп)

167. Управление Федерального казначейства по Архангельской области перечисляют денежные средства в соответствии с представленными платежными поручениями государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после проверки соответствия составленных платежных документов доведенному объему финансирования и лимитам бюджетных обязательств.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп, от 25.09.2012 N 410-пп)

Основанием для перечисления средств жилищно-коммунальным организациям являются договоры, заключенные государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи с жилищно-коммунальными организациями, и документы, подтверждающие фактические расходы на предоставленную многодетным семьям 30-процентную скидку по оплате коммунальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

168. Не полученные получателями денежные выплаты по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период и показываются в заявке отдельной строкой.

Х. Финансирование кредиторской задолженности в части возмещения организациям расходов за предоставленные меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (введен постановлением Правительства Архангельской области от 05.11.2009 N 147-пп)

169. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи до 1 июня текущего года производят оплату кредиторской задолженности за предыдущий год перед организациями за предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с областным [законом](#) "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области" по актам сверки расчетов между организациями и государственными казенными учреждениями Архангельской области - отделениями социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

170. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи направляют до 15 числа каждого месяца сводную заявку в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

171. Министерство финансов Архангельской области осуществляет финансирование министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области по погашению кредиторской задолженности за предыдущий год перед организациями за предоставленные меры социальной поддержки многодетным семьям в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с областным [законом](#) "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области".

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

172. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области расходные уведомления на перечисление денежных средств на лицевые счета государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп, от 25.09.2012 N 410-пп)

Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи для оплаты кредиторской задолженности представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области платежные поручения для перечисления денежных средств на лицевые счета организаций за предоставленные в предыдущем году меры социальной поддержки и акты сверки расчетов между государственным казенным учреждением Архангельской области - отделением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи и организациями.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп, от 25.09.2012 N 410-пп)

173. Управление Федерального казначейства по Архангельской области осуществляют перечисление средств по платежным поручениям государственных казенных учреждений Архангельской области - отделений социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи после проверки соответствия представленных платежных поручений доведенному объему финансирования, лимитам бюджетных обязательств.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

174. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области в установленный срок представляет в министерство финансов Архангельской области отчет о произведенных расходах.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

Ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых из областного бюджета для оплаты расходов, направленных на погашение задолженности за предыдущий год перед организациями за предоставленные меры социальной поддержки, несут министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

XI. Отчетность и контроль

175. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области области до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Архангельской области отчет о произведенных расходах по форме, установленной министерством финансов Архангельской области.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

176. Управление Федерального казначейства по Архангельской области вправе запрашивать иные документы, необходимые для текущего и последующего контроля при списании денежных средств с лицевого счета министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

177. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

Постановлением Правительства Архангельской области от 03.04.2014 N 130-пп в приложение N 1 внесены следующие изменения: слова "копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка" заменены словами "копия свидетельства о рождении ребенка".

Приложение N 1
к Порядку регистрации многодетных семей,
выдачи им удостоверений и предоставления
мер социальной поддержки

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области)

от 21.01.2014 N 4-пп, от 03.04.2014 N 130-пп)

ФОРМА

заявления о регистрации семьи в качестве многодетной

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
"Отделение социальной защиты населения по
_____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания):

(почтовый индекс, область, район, город,
село, поселок, деревня, проспект)

_____,
(улица, дом, корпус, квартира)

адрес фактического проживания:

(почтовый индекс, область, район, город,
село, поселок, деревня, проспект)

_____,
(улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____,
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать семью _____ как
многодетную. В составе многодетной семьи прошу учитывать следующих детей:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Принят на воспитание в приемную семью (да/нет)
----------------	---------------	---

- 1.
- 2.
- 3.

Денежные средства прошу перечислять:

на лицевой счет N _____ в ОСБ

N _____;
через обособленное (структурное) подразделение организации почтовой
связи _____.

Подпись заявителя _____

(дата)

Подпись ответственного лица
государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения
социальной защиты населения
по месту жительства (пребывания)
многодетной семьи

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение N 2
к Порядку регистрации многодетных семей,
выдачи им удостоверений и предоставления
мер социальной поддержки

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 25.09.2012 N 410-пп)

Форма
бланка удостоверения многодетной семьи

(лицевая сторона)

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
	Архангельская область

(внутренняя сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ многодетной семьи	Предъявитель удостоверения имеет право на компенсации, выплаты и льготы, установленные областным законом от 22 июня 2005 года N 55-4-03 "О мерах социальной поддержки
Район _____ N _____	

Фамилия _____	многодетных семей в Архангельской области"
Имя _____	
Отчество _____	Действителен до _____ 20__ г.
Личная подпись _____	Подпись руководителя _____ М.П.
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.	Продлен до _____ 20__ г.
Подпись руководителя государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения, выдавшего удостоверение _____	Подпись руководителя _____ М.П.
	Продлен до _____ 20__ г. Подпись руководителя _____ М.П.

Приложение N 3
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 28.02.2012 N 69-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 25.09.2012 [N 410-пп](#), от 22.01.2013 [N 7-пп](#))

(наименование отделения социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате материнского (семейного) капитала

Гр. _____
Адрес _____
Телефоны: раб. _____ дом. _____
Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Дата рождения _____

Прошу назначить и выплатить мне материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей:

Очередность рождения (усыновления) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения (усыновления) ребенка

Сообщаю, что правом на получение материнского (семейного) капитала ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислить причитающийся мне материнский (семейный) капитал

В _____

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организации почтовой связи)

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения и его адрес)

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, данные документов, подтверждающих сведения о стаже работы, данные наградных документов, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлениях и документах, представляемых мной оператору, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации мер социальной поддержки, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 201 ____ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

принял

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

Приложение N 4
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 28.02.2012 N 69-пп)

СЕРТИФИКАТ
на региональный материнский (семейный) капитал

" ____ " _____ 201 ____ г. N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области" в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Настоящий сертификат выдан на основании распоряжения государственного казенного учреждения Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по _____"
от " ____ " _____ 201 ____ года N _____.

Руководитель государственного казенного учреждения Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по _____"
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку единовременной денежной выплаты
на приобретение инвентаря для детей,
представляющих Архангельскую область
на областных, всероссийских и международных
спортивных соревнованиях, олимпиадах,
турнирах, конкурсах, фестивалях

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 21.08.2012 N 360-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп, от 18.11.2014 N 470-пп)

(наименование отделения социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение инвентаря для детей, представляющих
Архангельскую область на областных, всероссийских
и международных спортивных соревнованиях,

олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях

Гр. _____
Адрес: _____
Телефоны: раб. _____ дом. _____
Паспорт:
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
дата рождения _____

Прошу назначить и выплатить мне единовременную денежную выплату на ребенка _____,
(ФИО ребенка)
участвовавшего _____

(указать, в каких спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях участвовал)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):
удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, место жительства лица, претендующего на единовременную денежную выплату;

подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную денежную выплату;

подтверждающие выезд ребенка на соревнования, олимпиады, турниры, конкурсы, фестивали;

справка о составе команды, выданная руководителем региональной спортивной федерации по виду спорта (в случае командно-игрового вида спорта);

копия протокола соревнования, заверенная главным судьей и главным секретарем соревнований;

копия протокола или иной документ об участии в областном, всероссийском, международном конкурсе, фестивале, олимпиаде, выставке и его копия;

справка о составе творческого коллектива (команды), заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью, в котором занимается ребенок;

копия протокола конкурса, фестиваля, заверенная руководителем образовательной организации, в котором обучается ребенок.

Сообщаю, что правом на получение данной выплаты ранее не пользовалась (не пользовался).

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организации почтовой связи)

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование отделения социальной защиты населения и его адрес)
(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, данные документов, подтверждающих сведения о стаже работы, данные наградных документов, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлениях и документах,

предоставляемых мной оператору, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации мер социальной поддержки, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

"__" _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение N 6
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

Руководителю ГКУ Архангельской области
"ОСЗН по _____"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

(паспорт, серия, номер,

кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на приобретение
транспортного средства

Прошу направить данное заявление и прилагаемые к нему документы в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и предоставить субсидию на приобретение транспортного средства (далее – субсидия).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;
- 3) удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю, что правом на получение данной субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, данные документов, подтверждающих сведения о стаже работы, данные наградных документов, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлениях и документах, представляемых мной оператору, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации мер социальной поддержки, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

Приложение N 7
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии на приобретение
транспортного средства

N _____

(дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на получение субсидии на приобретение транспортного средства в
сумме 1 000 000 рублей 00 копеек (Один миллион рублей 00 копеек) в
соответствии с областным **законом** от 22 июня 2005 года N 55-4-03 "О мерах
социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области".

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20 __ года (включительно).

Приложение N 8
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выданных свидетельств на получение субсидии
на приобретение транспортного средства
(наименование учреждения, выдавшего свидетельство)

N п/п	Свидетельство		Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Подпись лица проверившего документы и вручившего свидетельство	
	номер	дата выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации				состав семьи (человек)
					серия, номер	дата выдачи	кем выдан		

Приложение N 9
к Порядку регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

ФОРМА РЕЕСТРА
выданных и оплаченных свидетельств

(наименование субсидии)

N п/п	Свидетельство		Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Дата получения свидетельства	
	номер	дата выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации				состав семьи (человек)
					серия, номер	дата выдачи	кем выдан		

Приложение N 10
к Порядку регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области

от 22.01.2013 N 7-пп)

Руководителю ГКУ Архангельской области
"ОСЗН по _____"
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

(паспорт, серия, номер,

кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
на улучшение жилищных условий

Прошу направить данное заявление и прилагаемые к нему документы в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и предоставить субсидию на улучшение жилищных условий (далее - субсидия).

Субсидию предлагается использовать (нужное подчеркнуть):

1) на приобретение готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) на территории Архангельской области;

2) на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Архангельской области с последующей передачей гражданину объекта долевого строительства в виде жилого помещения и при условии планируемого ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию не позднее IV квартала года, следующего за годом заключения договора участия в долевом строительстве;

3) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства на территории Архангельской области;

4) на приобретение объекта незавершенного строительства (жилого дома) на территории Архангельской области, включая расходы по завершению строительства данного объекта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, подтверждающего место жительства (пребывания) заявителя;

3) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

4) удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю, что правом на получение данной субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, данные документов, подтверждающих сведения о стаже работы, данные наградных документов, номер лицевого счета в кредитной организации и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлениях и документах, представляемых мной

оператору, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации мер социальной поддержки, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

принял _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

(дата приема заявления)

Приложение N 11
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии
на улучшение жилищных условий

_____ N _____

(дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на предоставление субсидии на улучшение жилищных условий в размере 2 000 000 рублей 00 копеек (Два миллиона рублей 00 копеек) в соответствии с областным **законом** от 22 июня 2005 года N 55-4-03 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области".

Члены многодетной семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. ...

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Приложение N 12
к Порядку регистрации многодетных
семей, выдачи им удостоверений
и предоставления мер
социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено **постановлением** Правительства Архангельской области
от 22.01.2013 N 7-пп)

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета выданных свидетельств на получение
субсидии на улучшение жилищных условий

(наименование учреждения, выдавшего свидетельство)

N п/п	Свидетельство		Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Подпись лица проверившего документы и вручившего свидетельство	
	номер	дата выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации				состав семьи (человек)
					серия, номер	дата выдачи	кем выдан		

Приложение N 13
к Порядку регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Архангельской области)

от 22.01.2013 N 7-пп)

Руководителю ГКУ Архангельской области
"ОСЗН по _____"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
при рождении (усыновлении) третьего ребенка
или последующих детей

Гр. _____

Адрес _____

Телефоны: раб. _____ дом. _____

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей в возрасте до трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата):

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, номер СНИЛС)

Заявляю, что моя семья состоит из ___ человек, общая сумма доходов моей семьи, учитываемых при назначении ежемесячной денежной выплаты, за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляет:

Вид полученного дохода		Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы	мать		
	отец		
2. Доходы от предпринимательской деятельности	мать		
	отец		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия,			

компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей ____ копеек, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

Прошу перечислить причитающуюся мне ежемесячную денежную выплату в

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организаций почтовой связи)

В случае изменения места жительства моего ребенка, изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, назначения над ребенком (детьми) опекуна или попечителя или других изменений в семье, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка, обязуюсь сообщить об этом в орган социальной защиты населения в течение пяти дней.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить в трехмесячный срок.

Мне известно, что право получать ежемесячную денежную выплату на ребенка имеет только один из родителей.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Сообщаю, что правом на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты ранее не пользовалась (не пользовался).

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения и его адрес)

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, данные документов, подтверждающих сведения о стаже работы, данные наградных документов, номер лицевого счета в кредитной организации и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлениях и документах, представляемых мной оператору, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации мер социальной поддержки, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор

блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заполняется ответственным специалистом
органа социальной защиты населения

Среднедушевой доход многодетной семьи

(фамилия, имя, отчество)

в месяц на человека составил за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Вх. N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Утверждено
постановлением администрации
Архангельской области
от 24.09.2007 N 166-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОМ ДИПЛОМЕ "ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ" ДЛЯ ПОощРЕНИЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДОСТОЙНО ВОСПИТАВШИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ ДО 8 ЛЕТ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 05.11.2009 N 147-пп, от 24.02.2010 N 47-пп,
от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп,
от 21.08.2012 N 360-пп, от 25.09.2012 N 410-пп,

от 18.11.2014 N 470-пп)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областным [законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области".

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 28.02.2012 N 69-пп)

2. Специальный диплом "Признательность" (далее - диплом "Признательность") учрежден для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет (описание диплома прилагается), и дает право на выплату единовременного вознаграждения.

3. Ходатайство о поощрении многодетной семьи специальным дипломом "Признательность" направляется органом местного самоуправления городского округа, муниципального района Архангельской области в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области не позднее 1 марта.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

4. Отбор кандидатов на представление к поощрению многодетной семьи дипломом "Признательность" производится в муниципальном образовании Архангельской области на конкурсной основе с привлечением органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования, органов опеки и попечительства, внутренних дел, государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения, общественных организаций.

Порядок проведения конкурса в муниципальном образовании утверждается главой муниципального района, городского округа Архангельской области.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

5. Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа для поощрения многодетной семьи дипломом "Признательность" представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

характеристика многодетной семьи - претендента на поощрение дипломом "Признательность";

наградной [лист](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

заверенные копии свидетельств о рождении всех детей;

характеристики с места учебы (службы, работы) на всех детей, за исключением детей дошкольного возраста;

копии документов и дополнительные материалы (благодарности, публикации в прессе и т.д.), подтверждающие достижения в воспитании детей.

6. Копии документов, прилагаемых к ходатайству о награждении дипломом "Признательность", должны быть заверены не ранее 3 месяцев до даты направления ходатайства о награждении дипломом "Признательность", прошиты или скреплены таким образом, который предотвращает их утрату, в последовательности, предусмотренной [пунктом 5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 25.09.2012 N 410-пп)

7. Количество поощряемых семей определяется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области исходя из объема средств, выделенных на выплату единовременного денежного вознаграждения областным законом об областном бюджете.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

8. Кандидатуры на поощрение дипломом "Признательность" рассматриваются комиссией по рассмотрению ходатайств органов местного самоуправления о поощрении многодетных семей. Положение о комиссии, ее персональный состав утверждаются распоряжением Губернатора Архангельской области.

В состав комиссии входят представители министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области, министерства культуры Архангельской области, министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области, а также по согласованию депутаты областного Собрания депутатов, представители общественных организаций.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 28.02.2012 N 69-пп, от 03.05.2012 N 177-пп, от 21.08.2012 N 360-пп)

9. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области на основании протокола комиссии принимает решение и готовит проект распоряжения Губернатора Архангельской области о поощрении дипломом "Признательность" с указанием списка получателей и размера единовременного вознаграждения.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Архангельской области от 18.11.2014 N 470-пп)

10. Диплом "Признательность" и единовременное вознаграждение вручаются Губернатором

Архангельской области или по поручению Губернатора Архангельской области его заместителями, главами муниципальных образований ежегодно на мероприятиях, посвященных Международному дню семьи (15 мая), по перечню получателей, утвержденному соответствующим распоряжением Губернатора Архангельской области.

11. Министерство финансов Архангельской области осуществляет перечисление денежных средств на выплату единовременного вознаграждения министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области на основании соответствующего распоряжения Губернатора Архангельской области и в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп)

12. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области осуществляет выплату единовременного вознаграждения на основании распоряжения Губернатора Архангельской области платежными поручениями на лицевые счета получателей выплат, открытые в кредитных организациях, через структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" либо через кассу министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 24.02.2010 N 47-пп, от 03.05.2012 N 177-пп, от 25.09.2012 N 410-пп)

Приложение N 1
к Положению о специальном дипломе
"Признательность" для поощрения
многодетных семей, достойно воспитавших
трех и более детей до 8 лет

ОПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛЬНОГО ДИПЛОМА "ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ" ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДОСТОЙНО ВОСПИТАВШИХ
ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ ДО 8 ЛЕТ
Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 05.11.2009 N 147-пп)

Диплом "Признательность" представляет собой двустороннюю обложку размером 310 x 450 мм. Лицевая сторона диплома зеленого цвета. На лицевой стороне диплома буквами золотистого цвета напечатано слово "Признательность".

На левой внутренней стороне сверху - герб Архангельской области, слова "Диплом "Признательность".

На вкладыше белого цвета напечатаны слова:

"Награждается за достойное воспитание детей многодетная семья"

Губернатор Архангельской области _____

Распоряжение Губернатора
Архангельской области _____

(число, месяц, год, номер)

Приложение N 2
к Положению о специальном дипломе
"Признательность" для поощрения
многодетных семей, достойно воспитавших
трех и более детей до 8 лет

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
К СПЕЦИАЛЬНОМУ ДИПЛОМУ "ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ"
Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 05.11.2009 N 147-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 25.09.2012 N 410-пп, от 18.11.2014 N 470-пп)

Сведения о матери	Сведения об отце
1. Фамилия имя, отчество	1. Фамилия имя, отчество
2. Дата и место рождения	2. Дата и место рождения
3. Должность, место работы	3. Должность, место работы
4. Гражданство	4. Гражданство
5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, республика, край, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)	5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, республика, край, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
6. Паспорт серии ____ номер _____, выданный " ____ " _____ года _____ _____ (кем выдан)	6. Паспорт серии ____ номер _____, выданный " ____ " _____ года _____ _____ (кем выдан)

7. Образование (специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания):	7. Образование (специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания):
8. Ученая степень, ученое звание	8. Ученая степень, ученое звание
9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:	9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении:

10. Трудовая деятельность матери

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

11. Трудовая деятельность отца

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

12. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте

13. Характеристика семьи, представляемой к награждению, с указанием конкретных заслуг _____

14. Кандидатура _____
рекомендована _____
(наименование органа местного самоуправления)

Руководитель органа местного самоуправления

(должность)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Архангельской области,
уполномоченного в сфере образования

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Руководитель органа внутренних
дел муниципального района
(городского округа)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Руководитель государственного казенного
учреждения Архангельской области -
отделения социальной защиты населения

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Дата приема документов " ____ " _____ года

Регистрационный номер _____

Распоряжение Губернатора Архангельской области о награждении
от _____ N _____

Подпись, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего документы

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 24.09.2007 N 166-па

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 03.05.2012 N 177-пп)

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьями 7 и 8](#) областного закона от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области" в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала (далее - материнский (семейный) капитал), определяет порядок формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала (далее - реестр).

2. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

3. Реестр содержит в себе следующие сведения о гражданах, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала:

- 1) код района Архангельской области;
- 2) наименование государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителя;
- 4) серия, номер удостоверения личности родителя;
- 5) адрес;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 7) дата рождения ребенка;
- 8) серия, номер свидетельства о рождении ребенка;
- 9) номер ребенка по порядку рождения (усыновления);
- 10) дата назначения выплаты материнского (семейного) капитала;
- 11) дата получения материнского (семейного) капитала;
- 12) сумма материнского (семейного) капитала.

Информация, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" к персональным данным граждан (физических лиц).

4. В реестр включаются следующие категории граждан, имеющие право на выплату материнского (семейного) капитала:

- женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка или последующих детей;
- мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу.

5. Государственные казенные учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения:

осуществляют ввод данных о лицах, имеющих право на выплату материнского (семейного) капитала, на основании заявлений лиц, имеющих право на выплату материнского (семейного) капитала, указанных в [пункте 19](#) Порядка выплаты регионального материнского (семейного) капитала, утвержденного настоящим постановлением для формирования реестра;

формируют реестр после осуществления выплаты материнского (семейного) капитала;

передают сведения о лицах, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала, в электронном виде согласно приложению к настоящему Порядку в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области до 10 числа каждого месяца.

6. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области ежемесячно (до 3

числа) на основании сведений, полученных в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, формирует сводный реестр.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра лиц, имеющих право
на получение регионального
материнского (семейного) капитала

СТРУКТУРА ФАЙЛА
Список изменяющих документов
(введена [постановлением](#) Правительства Архангельской области
от 03.05.2012 N 177-пп)

1. Списки родителей (усыновителей) предоставляются в формате *.xls (Excel-файл).
2. Ширина полей произвольная.
3. Поля не должны содержать лишних пробелов.

N п/п	Имя поля	Тип (формат) поля	Примечание
1	Код района Архангельской области	Символьный	
2	Наименование государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения	Символьный	
3	Фамилия родителя	Символьный	
4	Имя родителя	Символьный	
5	Отчество родителя	Символьный	
6	Серия удостоверения личности родителя	Символьный	
7	Номер удостоверения личности родителя	Символьный	
8	Адрес	Символьный	
9	Фамилия ребенка	Символьный	
10	Имя ребенка	Символьный	
11	Отчество ребенка	Символьный	
12	Дата рождения ребенка	Дата	
13	Серия свидетельства о рождении ребенка	Символьный	
14	Номер свидетельства о рождении ребенка	Символьный	
15	Номер ребенка по порядку рождения (усыновления)	Целый	
16	Дата назначения выплаты материнского (семейного) капитала	Дата	
17	Дата получения материнского (семейного) капитала	Дата	
18	Сумма материнского (семейного) капитала	Десятичный	

